

Organisatie

Het Institute for Medical Technology Assessment (iMTA) is een maatschappelijk bewuste organisatie en doet onderzoek naar de kosten en baten van nieuwe behandelingen in de zorg. iMTA is gevestigd op campus Woudestein van de Erasmus University Rotterdam. iMTA is een 100% dochteronderneming van de Erasmus Universiteit Rotterdam Holding (EUR Holding) die op haar beurt weer een 100% dochteronderneming is van de Erasmus Universiteit Rotterdam.

Voor de secretariële ondersteuning van iMTA zijn wij op zoek naar een enthousiaste:

Secretaresse (M/V – voor 0.4 fte (16 uur))

Functie

Als secretaresse verzorg je diverse secretariële taken voor o.a. de zakelijk directeur van iMTA. Je beheert de agenda van diverse personen, notuleert vergaderingen, handelt mailverkeer af, bereidt te tekenen stukken voor, ondersteunt bij de organisatie van diverse activiteiten zoals symposia en congressen en je verleent professionele service bij diverse dagelijkse werkzaamheden. Ons team bestaat uit 10 onderzoekers en een financieel administrateur. We hebben het liefst dat je 4 dagen 4 uur werkt. Start per 1 oktober 2017.

Profiel

- Je beschikt over een afgeronde secretariële opleiding op MBO 4 niveau.
- Je hebt aantoonbare en relevante werkervaring
- Je hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engels taal in woord en geschrift (minimaal B2)
- Je hebt ruime ervaring met Office-applicaties
- Je hebt ervaring met agendabeheer, plannen en organiseren
- Als persoon ben je in staat zowel zelfstandig als in teamverband te werken. Je bent initiatiefrijk, resultaatgericht, rondt zaken af en bent nauwkeurig, positief kritisch, flexibel, communicatief en sociaal vaardig, goedgehumeurd en hebt gevoel voor kwaliteit en service.

Arbeidsvoorwaarden

Het dienstverband voor de functie van secretaresse wordt vooralsnog aangegaan voor de duur van één jaar. Na deze periode behoort een dienstverband voor onbepaalde tijd tot de mogelijkheden.

Het voltijds salaris bedraagt maximaal € 2.877,- bruto per maand (schaal 7 CAO NU) bij een volledige weektaak. Inschaling vindt plaats op basis van kennis en werkervaring. Daarnaast omvat het aantrekkelijke arbeidsvoorwaardenpakket onder meer ruime verloffaciliteiten.

Additionele informatie

Additionele informatie over de vacature kun je verkrijgen bij: De heer Dr. M.M. Versteegh, directeur iMTA.

E-mail adres: versteegh@imta.eur.nl

Extra informatie kan worden verkregen via www.imta.nl

Je kunt solliciteren naar deze functie tot 22 september door jouw sollicitatie te mailen aan:

Institute for Medical Technology Assesment BV (iMTA)

Kenmerk: vacature iMTA

E-mail: support@imta.eur.nl